**（样本）**

**呼和浩特市XXX单位文件（单位便签文头纸）**

**出 访 人 员 名 单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **单位及职务** | **职 级** | **职业属性** | **归属单位** |
| XXX | 呼和浩特市 副市长 | 副厅级 | 公务员 | 呼和浩特市 |
| XXX | XXX县 县长 | 正处级 | 公务员 | 呼和浩特市 |
| XXX | 呼和浩特市XX局 局长 | 正处级 | 公务员 | 呼和浩特市 |
| XXX | 呼和浩特市XX联合会 副会长 | 副处级 | 参 公 | 呼和浩特市 |
| XXX | XX公司 副总经理 | 副处级 | 国 企 | 呼和浩特市 |
| XXX | XX学校 校长 | 正科级 | 事业单位 | 呼和浩特市 |
| XXX | XX医院 主治医生 | 普 通 | 事业单位 | 呼和浩特市 |

备注：1.职级：所有人员应按照规范的领导职务和非领导职务填写。

科级以下人员填写“**普通**”。

2.职业属性:公务员填写“**公务员**”，参公人员填写“**参公**”， 事

业人员填写“**事业**”，国有企业人员填写“**国企**”。

3.归属单位：为了数据统计需要，我市人员统一填写“**呼和浩**

**特市**”。

**（注：盖单位公章）**