（样本）

  **呼和浩特市XXX单位文件（单位便签文头纸）**

出 访 日 程 安 排

X月X日：北京—XXX

乘坐XXX航班（XX:XX—XX:XX）,从北京飞往XXX市

X月X日:所在城市

上午：抵达XXX市，拜会XX，就XXX事宜进行协调

下午：访问XX机构，与XXX就XXX进行洽谈

X月X日：所在城市

 上午：实地走访XXX机构，与XXX就XXX进行交流洽谈

 下午：拜会XXX，就双方XX等多个领域的合作进行洽谈

X月X日: 所在城市

 上午：参加XXX会议，听取XXX报告

下午：参加XXX活动

X月X日:XXX市—北京

 上午：乘坐XXX航班（XX:XX—XX:XX）从XXX市 飞往北京，当天抵达

（备注：日程要与出访请示所述任务一致并加盖公章。）