（样本）

因公出国（境）公示情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 团组人员信息 | 姓名 | 单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
| 公示日期 | XXXX年XX月XX日—XXXX年XX月XX日（5个工作日） | |
| 公示形式 | 内部局域网 公开栏 | |
| 公示内容 | 出访国家（地区） |  |
| 出访任务 |  |
| 日程安排 |  |
| 邀请单位  及情况介绍 |  |
| 抵离境时间 |  |
| 往返航班 |  |
| 经费来源 |  |
| 费用预算 |  |
| 公示情况及意见 | 负责人签字： 单位（公章）  年 月 日 | |

备注：此表格在团组信息公示期满并且无异议的情况下填写盖章，可在办理前，通过线上电子邮件的方式递交出国审理科